

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Ders Muafiyet / İntibak Formu	Doküman No	FRM-OIDB-0014
		İlk Yayın Tarihi	16.07.2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

..... DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE

Daha önce’da okuyarak başarılı olduğum aşağıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden ekte sunduğum not durum belgesi, ders içerikleri ve dersin kredisi doğrultusunda ders muafiyetimin yapılması; ayrıca muaf olduğum derslerin ilgili yıla/yarıyıla intibakımın yapılması konusunda; gereğini arz ederim./....../20..

Fakülteye Kayıt Biçimi : GNO ile Yatay Geçiş ☐ DGS ile kayıt ☐

Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş ☐ Doğrudan Yerleştirilme ☐

Adı-Soyadı : Öğrenci No :

Bölüm : Program :

Telefon No : İmza :

Daha Önce Alınan Dersler					Ç.Ü.’de Muafiyet Talep Edilen Dersler	
Ders Kodu	Dersin Adı	Başarı Notu	T-U	Kredi	Ders Kodu	Dersin Adı

ACIKLAMALAR:

1-“Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca, öğrenci öncelikle alt yarıyıldan alması gereken dersleri aldıktan sonra, intibak durumunun Birim Yönetim Kurulu tarafından tebliğ edilmesinin izleyen “5” iş günü içerisinde, üst yıl/yarıyıldan (danışmanın uygun bulunduğu) dersleri alma talebi ile Birime başvurur.

2- “Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği Muafiyet/İntibak talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları ders/derslerle birlikte üst yılda/yarıyılda almayı planladığı derse devam ederler.

İlgili dokümanlar: İş akışı 3.1.10. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Alt Süreci

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------